

研究生补助
操作手册-学生

一、研究生补助学生申请

1. 学生通过访问 <http://ehall.seu.edu.cn>, 选择“学生服务”登陆网上办事服务大厅。



注：系统使用存在浏览器兼容问题，请使用 360 安全浏览器极速模式，360 极速浏览器极速模式或谷歌浏览器。存在界面无法加载或信息展现不及时的情况，请清除浏览器缓存后重新登录。

2. 点击服务栏目，在搜索框搜索“研究生补助”应用，点击进入对应服务。



二、返乡补助申请

进入研究生补助服务，点击“申请”按钮，填写补助申请表，点击提交即可。

补助申请

补助申请 我的申请

请输入补助名称 搜索 [高级搜索]

符合条件:

研究生寒假返乡...

评定学年: 2020-2021学年
申请时间: 2020-12-30至2021-01-10
等级名称: 不分等级

< > 1-1总记录数1 跳转到 1 页

补助信息

补助名称	研究生寒假返乡补助	评定家庭困难等级	一级	申请开始日期	2020-12-30
申请结束日期	2021-01-10				

申请陈述

申请理由

请输入申请陈述,最小字数为10个字,最大字数为500

0/500

评定信息

乘坐交通工具及等级	<input type="text"/>	实际交通费用(单程)	<input type="text"/>	返乡时间	<input type="text"/>
承诺以上情况属实	<input type="checkbox"/>	属实			

佐证材料

附件

仅支持jpg, png, jpeg, bmp, gif类型文件; 文件大小5MB以内

- 【补助申请】
显示学生可以申请的申请内容;
- 【我的申请】
显示学生已经申请的申请内容;

←END→